



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Corso di aggiornamento professionale in "Sport Performance e Tecnologia" a.a. 2020/21

MANIFESTO DEGLI STUDI

Art. 1 - Attivazione e scopo

1 Attivazione

È attivata per l'a.a. 2020/21 presso l'Università degli Studi di Udine la prima edizione del Corso di aggiornamento professionale "Sport Performance e Tecnologia" in convenzione con Bella Italia Efa Village di Lignano Sabbiadoro, del valore di 3 crediti formativi universitari.

2 Obiettivi

Il corso vuole creare sinergia tra l'Università, in qualità di garante formativa ed educativa, i laureati in scienze motorie, come futuri professionisti nell'ambito sportivo e dell'esercizio fisico, e le aziende che si occupano di innovazione tecnologica in questi specifici ambiti lavorativi.

Il corso intende quindi approfondire i contenuti scientifici e metodologici che hanno motivato lo sviluppo di contenuti scientifici e metodologici innovativi per la valutazione e l'allenamento delle capacità fisiche degli atleti di discipline sportive di squadra ed individuali. La valutazione delle capacità fisiche rappresenta la base dello sviluppo di metodologie di allenamento volte ad ottimizzare il recupero e la performance degli atleti.

Gli studenti avranno la possibilità di conoscere questo background culturale, anche tramite esercitazioni pratiche, migliorando il proprio potenziale di inserimento nel mondo del lavoro.

3 Segreteria

La Segreteria corsisti ha sede presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, Ufficio Programmazione Didattica, Via Palladio, n. 8 - 33100 Udine.

La Segreteria didattica ha sede presso il Dipartimento di Area medica (DAME), Via Colugna, n. 50 - 33100 Udine.

Art. 2 - Durata, sedi, struttura e programma didattico

1 Periodo didattico, sede delle lezioni e modalità di erogazione della didattica

Il Corso, che si svolgerà l'1 e 2 ottobre 2021, prevede varie metodologie didattiche e formative, fra cui lavoro in team e testimonianze aziendali, con lo scopo di assicurare un approccio concreto e applicativo.

La modalità di erogazione della didattica è in presenza. Le attività didattiche si svolgeranno a Lignano Sabbiadoro presso Bella Italia Efa Village, viale Centrale 29. Se le misure di contenimento adottate in relazione dell'emergenza epidemiologica COVID 19 non consentiranno di svolgere attività didattiche in presenza, le lezioni e le attività pratiche si terranno in modalità telematica, tramite l'ausilio di piattaforme per la didattica online.



2 Programma didattico

Il programma didattico sviluppa le seguenti tematiche:

Attività formative	Tipologia dell'attività formativa	SSD	CFU	ORE
Teoria e metodologia dell'allenamento degli sport di squadra	Seminario	M-EDF/02	-	5
Teoria e metodologia dell'allenamento degli sport individuali	Seminario	M-EDF/02	-	5
Analisi biomeccanica del gesto tecnico nella corsa	Laboratorio	M-EDF/02	-	5
Analisi metabolica del consumo di ossigeno	Laboratorio	M-EDF/02	-	5
Prova finale (OBBLIGATORIA)	Esame			
	TOTALE		3	20

3 Calendario

Le lezioni si terranno l'1 e 2 ottobre 2021 (ore 8.00-13.00 e ore 14.00-19.00 entrambi i giorni).

4 Frequenza

La frequenza alle attività sopra indicate è obbligatoria e costituisce condizione necessaria per l'ottenimento del titolo finale (70% delle attività didattiche).

Art. 3 - Requisiti di ammissione, selezione e eventuale attivazione seconda classe

1 Titolo d'accesso

Per l'iscrizione al Corso è necessario essere in possesso di un titolo di laurea o di un titolo di laurea magistrale nelle seguenti classi:

- L-22 Scienze delle attività motorie e sportive, L/SNT2 Professioni sanitarie della riabilitazione,
- LM-68 Scienze e tecniche dello sport, LM-67 Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate (e lauree specialistiche ex DM 509/1999 o del previgente ordinamento ad esse equiparate);
- diploma in educazione fisica dell'Istituto Superiore di Educazione Fisica (ISEF);
- titolo di studio estero equivalente di pari livello e valutato idoneo dal Consiglio del Corso ai soli fini della partecipazione al corso.

Il Consiglio di Corso si riserva di ammettere al Corso eventuali candidati in possesso titoli diversi da quello sopra indicato, previa valutazione della domanda e del curriculum prodotto, in tal caso prima di completare la procedura di iscrizione su "Esse3" sarà necessario contattare l'Ufficio Master tramite mail all'indirizzo master@uniud.it.

È previsto un numero massimo di 50 iscritti. Qualora il numero definitivo di iscritti al corso risulti inferiore a 30, l'Università degli Studi di Udine, si riserva la possibilità di non attivare il corso.

Art. 4 - Titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero per potersi iscrivere all'università devono ottenere il riconoscimento del titolo di studio posseduto. Nella pagina del sito <https://www.uniud.it/it/international-area> è possibile reperire tutte le informazioni utili.

In particolare le procedure per il riconoscimento del titolo estero sono curate dal [Cimea](#), Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche. Gli studenti interessati ad accedere al Master potranno creare un proprio account direttamente attraverso la pagina dedicata al seguente link:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

hic sunt futura

<https://cimea.diplo-me.eu/udine/#/auth/login> scegliendo l'opzione **Attestato di comparabilità del titolo universitario finale estero – Università di Udine** e seguire le indicazioni per richiedere l'attestato di comparabilità CIMEA - NARIC ai fini di accesso ad un master universitario di primo o di secondo livello.

CIMEA - NARIC rilascia un **attestato di comparabilità** entro 15 giorni lavorativi dalla ricezione di tutta la documentazione occorrente per la valutazione. Tale attestato dovrà pervenire all'Ufficio Master (Via Palladio n. 8 - 33100 Udine o via e-mail all'indirizzo master@uniud.it) entro e non oltre i termini previsti per l'iscrizione al Corso. In caso di mancata presentazione, la preiscrizione viene accettata con riserva e il corsista avrà la possibilità di regolarizzare la propria posizione producendo la documentazione mancante entro e non oltre i termini previsti per l'inizio delle lezioni.

Il costo per il rilascio dell'**attestato di comparabilità** è a carico del candidato che vuole iscriversi al Corso.

Art. 5 - Procedure di iscrizioni e termini di scadenza

- 1 L'iscrizione al Corso avverrà in base **all'ordine cronologico** di presentazione della domanda di iscrizione fino all'esaurimento dei posti disponibili (le domande saranno quindi accolte in base all'ordine di arrivo). Per iscriversi gli/le interessati/e dovranno effettuare l'iscrizione utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura ON-LINE accedendo al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, **improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2021**.

In fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura online, è necessario indicare il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/alla studentessa.

Al termine dell'inserimento online sarà necessario stampare la domanda di iscrizione e caricarla debitamente compilata e firmata nel sistema di immatricolazione Esse3 unitamente a:

- fotocopia fronte-retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale (obbligatoria anche per i cittadini stranieri, sia comunitari che extracomunitari);
- le cittadine e i cittadini extraeuropei legalmente soggiornanti in Italia dovranno altresì allegare fotocopia del permesso di soggiorno.

L'inserimento nella procedura online dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi del T.U. in materia di documentazione amministrativa n. 445 del 28.12.2000 relativa al possesso del titolo di studio sopra citato.

- 2 Nel caso in cui al termine della fase di iscrizione rimangano vacanti alcuni posti, il Consiglio del Master valuterà l'opportunità di ammettere in ritardo eventuali candidature. Saranno resi noti, con avviso pubblicato sul sito d'Ateneo alla pagina del corso, i tempi e le modalità per procedere ad una eventuale iscrizione in ritardo.
- 3 Chi ha ottenuto l'iscrizione al Corso non ha diritto al rimborso del contributo (salvo il caso di non attivazione del corso da parte dell'Università e a esclusione dell'imposta di bollo).

Art. 6 - Tasse di iscrizione

1 Costo Totale

Il Corso prevede una tassa di iscrizione pari a **€ 216,00** (comprensiva dell'imposta di bollo di € 16,00 assolta in modo virtuale) che andrà versata in fase di iscrizione.

2 Modalità di pagamento

Per effettuare i pagamenti, l'utente deve accedere alla sezione "segreteria" e poi alla voce "pagamenti" dell'area riservata del servizio online di Esse3, ed usare il servizio PagoPA. L'Università non risponde per disguidi derivanti dall'utilizzo di procedure di pagamento diverse, errate o non preventivamente autorizzate dal competente ufficio. Le singole operazioni di pagamento sono soggette a commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non dipendono in alcun modo dall'Ateneo. L'utente è tenuto a verificare tipologia di servizio e correttezza dell'operazione di pagamento con il PSP (prestatore del servizio di pagamento) prescelto. Per pagamenti eseguiti da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista, attenersi alle disposizioni di cui all'art. 7.



3 Carta Docente

È possibile effettuare il pagamento del contributo di iscrizione utilizzando la "Carta del Docente". Tutte le informazioni e le indicazioni relative alla procedura sono reperibili alla pagina del sito <https://www.uniud.it/uniud/it/didattica/formazione-post-laurea/formazione-abilitazione-insegnanti/cartadoc>.

Art. 7 - Pagamento del contributo da parte di soggetti terzi

- 1** Il pagamento della quota di iscrizione dello studente al Corso può essere sostenuto da soggetti terzi (Enti pubblici, Fondazioni, Aziende, etc.) e liberi professionisti a favore del/la corsista. In tale ipotesi è necessario contattare l'Ufficio Master prima di effettuare il pagamento, inviando una e-mail all'indirizzo master@uniud.it per avere indicazioni sulle modalità relative al versamento.
- 2** Il pagamento del contributo da parte di un ente pubblico deve essere formalizzato (lettera di impegno o determina) entro e non oltre la data prevista per l'iscrizione.
- 3** Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.
Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata.

Art. 8 - Candidati con disabilità (DIS) o con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA)

In caso di ammissione al corso, i candidati con DSA (certificati ai sensi della legge n. 170/10 e successive modificazioni) e i candidati con disabilità (attestata da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per il territorio, ai sensi della legge n. 104/92 e successive modificazioni), al fine di poter fruire dei servizi previsti dal Regolamento specifico d'Ateneo, potranno prendere appuntamento con il Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA in modo da valutare le eventuali tipologie di supporti erogabili sulla base delle possibilità e disponibilità logistico/temporali.

Art. 9 - Certificato finale di frequenza

- 1** Al termine del Corso, dopo la verifica dell'assolvimento degli obblighi previsti, verrà rilasciato un certificato finale di frequenza al Corso di aggiornamento professionale "Sport Performance e Tecnologia".
- 2** Durante lo svolgimento delle attività didattiche agli iscritti potranno essere rilasciati, a richiesta, certificati di iscrizione.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss mm e ii, responsabile del procedimento di accesso di cui al presente Manifesto degli Studi è il Responsabile della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti. I dati raccolti saranno trattati secondo quanto disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e dal D.Lgs. 196/03.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

- 1** Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti al fine dell'iscrizione al Corso, sono raccolti presso gli uffici dell'Università degli Studi di Udine – Direzione Didattica e Servizi agli Studenti.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

- 2** Il trattamento dei suddetti dati avverrà per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati agli studenti.
- 3** I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati dall'Università al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per le finalità istituzionali proprie.
- 4** Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. "GDPR") e del D. Lgs. 196/03, in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi di Udine che ha sede in via Palladio, 8 – 33100 Udine titolare del trattamento.

Art. 12 - Norme finali

- 1** L'Università degli Studi di Udine si riserva di effettuare i controlli di legge sulle dichiarazioni rese e, qualora queste risultassero non veritiere, di procedere ad inviare la documentazione all'autorità giudiziaria competente.
- 2** Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Manifesto degli Studi si fa rinvio al Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento dell'Università di Udine.

Il Direttore del Master

Prof. Stefano Lazzer

Segreteria Corsisti

Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Programmazione Didattica - Via Palladio, n. 8 - UDINE
TEL. 0432/556706

Sportello: solo su appuntamento telefonando al 0432/556706 da lunedì a giovedì 9.30-11.30

master@uniud.it